**«Үздік педагог» атағын беру конкурсына қатысу үшін құжаттар**

**қабылдау**

**Прием документов для участия в конкурсе на присуждение звания «Лучший педагог»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мемлекеттік мекеме**  **Государственный орган** | «Павлодар облысының білім беру басқармасы» (edupvl.gov.kz)  «Управление образования Павлодарской области» (edupvl.gov.kz) |
| **Қызмет алушылар**  **Получатели услуги** | Жеке тұлғалар  Физические лица |
| **Қызмет көрсететін орын**  **Место предоставления услуги** | Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі: - Павлодар облысы білім беру басқармасы  Канцелярия услугодателя: - управление образования Павлодарской области |
| **Қызмет құны**  **Стоимость услуги** | Тегін  Бесплатно |
| **Қызмет көрсету мерзімі**  **Срок оказания услуги** | I кезең – білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері аудандық және қалалық білім бөлімдеріне құжаттар топтамасын тапсырған кезде – жыл сайын 1 сәуірге дейін;  II кезең – аудандық және қалалық білім бөлімдерінің өкілдері алдыңғы кезеңде таңдап алынған құжаттар топтамасын облыстық білім басқармаларына тапсырған кезде – 1 мамырға дейін;  III кезең – облыстық білім басқармалары, Республикалық мектептер өкілдері Министрлікке құжаттарды тапсырған кезде – 30 тамызға дейін.  Құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 минут.  Қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 минут.  І-этап – при сдаче педагогическими работниками организаций образования пакета документов в районные и городские отделы образования до 1 апреля ежегодно;  ІІ-этап – при сдаче документов представителями районных и городских отделов образования отобранных на предыдущем этапе документов в областные управления образования до 1 мая;  ІІІ-этап – при сдаче документов представителями областных управлений образования, Республиканских школ в Министерство – до 30 августа.  Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов– 20 минут;  Максимально допустимое время обслуживания – 20 минут. |
| **«Электронды үкімет» порталында қызмет көрсету**  **Оказание услуги на портале «электронного правительства»** | Жоқ  Нет |
| **Мемлекеттік мекеме арқылы қызмет көрсету**  **Оказание услуги через госорган** | 1) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінім;  2) білім басқармаларының басшылары растаған Конкурс қатысушысына берілген ұсыным;  3) жұмыс орны растаған кадрларды есепке алу жөніндегі жеке парағы;  4) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;  5) педагог портфолиосы;  6) конкурсқа қатысушының өзінің педагогикалық қызметі туралы талдау есебі;  7) электрондық тасымалдағыштағы (компакт-дискідегі) сабақтар;  8) эссе;  9) Конкурсқа қатысушының карточкалық базадағы 20 таңбалы қолданыстағы ағымдағы шоты туралы хабарлама.  1) заявка по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги;  2) представление на участника Конкурса, заверенное руководителем управления образования;  3) личный листок по учету кадров, заверенный по месту работы;  4) копия документа, удостоверяющего личность;  5) портфолио педагога;  6) аналитический отчет участника конкурса о своей педагогической деятельности;  7) уроки на электронных носителях (компакт-дисках);  8) эссе;  9) уведомление о действующем 20-значном текущем счете в карточной базе участника Конкурса. |
| **Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі**  **Результат оказания госуслуги** | Көрсетілетін қызметті беруші өтінішті қабылдау нөмірін, күні мен уақытын көрсете отырып, барлық құжаттарды алғаны туралы қолхатың беру  Выдача расписки о получении всех документов с указанием номера, даты и времени приема заявления |