



## 1. Жалпы ережелер

1.1 «Қазғұтынұодатының Павлодар жоғары экономикалық колледжі» білім беру мекемесі (бұдан әрі - Колледж) білім беру функцияларын жүзеге асыру үшін, «Мекеме» ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған заңды тұлға мәртебесіне иелік ететін коммерциялық емес ұйым болып табылады.

1.2 Колледждің мәртебесі: жеке меншік мекеме.

1.3 Колледж ССРО Орталықодақтың басқармасының 11.06.1975 жылы №106 қаулысымен «Павлодар кооперативтік техникум» атауымен құрылды, Қазғұтынұодаты басқармасының 17.05.1999 жылғы № 13 қаулысымен «Қазғұтынұодатының Павлодар экономикалық колледжі» білім беру мекемесі атауына өзгертілді.

1.4 Колледждің құрылтайшысы «Қазақстан Республикасының кооперативтік ұйымдарының облыстық (өңірлік) бірлестіктерінің Қауымдастығы (QazCOOP - Қазғұтынұодаты)» заңды тұлғалар бірлестігі болып табылады.

1.5 Колледж өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» және «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасының өзге заңнамалық актілерін, Құрылтайшының және білім беру саласындағы уәкілетті органның шешімдері мен нұсқауларын, сондай-ақ осы Жарғыны басшылыққа алады.

1.6.Колледждің атауы:  
- мемлекеттік тілде: **«Қазғұтынұодатының Павлодар жоғары экономикалық колледжі»** білім беру мекемесі;

- орыс тілінде: Учреждение образования **«Павлодарский высший экономический колледж Казпотребсоюза».**

1.7 Колледждің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, 140011, Павлодар қаласы, Киров көшесі, 115/2

## 2. Колледждің заңды мәртебесі

2.1 Колледжде оралымды бақару құқығымен бекітіп берілген мүлкі, дербес бағансы, банктерде шоттары, мемлекеттік және орыс тілдерінде толық атауы бар мөрі, мөртабаңдары және бланкілері бар.

2.2 Колледж өзінің атынан азаматтық-құқықтық шарттарды жасаға алады, мүлкітк және өзге құқықтар мен міндеттерді иемдене және жүзеге асыра алады, соттарда талапкер және жауапкер бола алады.

2.3 Колледж өз міндеттемелері бойынша өзінің билігіндегі ақшамен жауап береді. Ақшасы жеткіліксіз болған жағдайда Колледждің міндеттемелері бойынша Құрылтайшы жауапты болады.

2.4 Заңды тұлға ретінде Колледждің құқық қабілеттілігі ол мемлекеттік тіркелуден өткеннен кезден бастап туындайды.

2.5 Колледж қызмет мерзімі шектелмей құрылды.

### **3. Колледж қызметінің тақырыбы және мақсаты**

3.1 Колледж қызметінің тақырыбы жалпы орта білім, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру оқу бағдармаларын іске асыру болып табылады.

3.2 Колледж қызметінің мақсаты:

- еңбек нарығында бәсекеге қабілетті орта буын мамандарын даярлау:

- білім алушыларға сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;

- білім алушыларды азаматтық пен патриотизм қасиеттеріне тәрбиелеу, оларда адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру.

3.3 Колледж жұмыстың келесі түрлерін жүзеге асыруда:

1) жалпы орта білім, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру оқу бағдармаларын іске асыру;

2) кәсіби білімнің қоғам мен еңбек нарығының өзгеруші мұқтаждықтарына тез бейімделуіне септігін тигізетін оқудың жаңа технологияларын ендіру және тиімді пайдалану;

3) білім беру бағдарламаларын және мамандарды даярлау сапасын жетілдіру жөнінде жұмыс берушілермен және басқа әлеуметтік әріптестермен интеграция және өзара әрекеттестік;

4) кадрларды қайта даярлау және біліктілігін арттыру, қысқа мерзімді кәсіптік білім беру;

5) білім саласындағы уәкілетті органның мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру жөніндегі қағидаларына сәйкес техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша мамандарды даярлау;

6) жеке және заңды тұлғаларға семинарларды, тренингтерді, мастер-кларстарды, конференцияларды ақылы негізінде өткізу;

7) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмейтін қызметтің басқа түрлері болып табылады.

3.4 Колледж өз қызметін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру кәсіби мамандықтарының сыныптаушысына сәйкес қойылған талаптар бойынша лицензиар берген лицензиясы болған кезде жүзеге асырады.

### **4. Колледждің басқару органдары**

4.1 Колледждің басқару органдары:

- 1) жоғары басқару органы - Құрылтайшы;
- 2) басқарудың атқарушы органы - Директор;
- 3) тексеру органы – Тексеруші.

4.2 Колледждің білім беру қызметін мемлекеттік реттеу және басқару «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

4.3 Құрылтайшы Колледж қызметінің кез келген мәселелері бойынша шешімдер қабылдауға құқылы.

4.4 Құрылтайшының ерекше құзыретіне жатқызылады:

1) Колледждің жарғысына өзгертулер мен толықтырулар енгізу немесе оны жаңа редакциясында қабылдау;

2) Колледждің басқару органдарының құзыретін, ұйымдық құрылымын, директорын, бас бухгалтерін және директорының орынбасарын лауазымға тағайындау және өкілеттіктерін тоқтату;

3) заң актілерінде белгіленген шекте Колледждің басқа заңды тұлғаларды, өз филиалдары мен өкілдіктерін құруы немесе олардың қызметіне қатысуы туралы шешім қабылдау;

4) Колледждің мүлкіне иелік ету, соның ішінде мүлікті кепілге, жалға беру, өтеусіз пайдалану және сенімгерлік басқаруға беру туралы өкім шығару;

5) Колледждің қаржы есептілігін беру тәртібі мен мерзімділігін, сондай-ақ бақылау органының тексеру жүргізу тәртібін анықтау және олардың нәтижелерін бекіту;

6) кірістер мен шығыстардың сметасын, Колледж жұмыскерлерінің штаттық кестесін, еңбекақы төлеу қорын және нысанын бекіту;

7) Колледжді ерікті түрде қайта ұйымдастыру және тарату.

4.5 Директор Колледждің қызметіне ағымдағы басшылықты жүзеге асырады, Құрылтайшыға есеп береді және келесі өкілеттіктері бар:

1) Колледждің атынан сенімхатсыз әрекет етеді, мемлекеттік және өзге органдарда оның мүдделеріне өкілдік етеді;

2) Құрылтайшы бекіткен сметаның шегінде Колледждің қаржылай қаражаттарын, оның ішінде материалдық-техникалық базасын дамытуға, иелік етеді;

3) шарттар, соның ішінде еңбек шарттарын жасайды, сенімхаттар береді;

4) банк мекемелерінде шоттар ашады;

5) Колледждің жұмыскерлерінің орындауы үшін міндетті бұйрықтар шығарады және жазбаша өкімдер береді;

6) Колледждің жұмыскерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан шығарады, оларға қатысты Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес көтермелеу шараларын қабылдайды және тәртіптік жазалар қолданады;

7) Колледж директорының орынбасарының және құрылымдық бөлімшелерінің басшыларының дербес міндеттерін бекітеді;

8) білім беру саласындағы уәкілетті органның және Құрылтайшының шешімдері мен талаптарын ұйымдастырады және өмірде іске асырады;

9) Колледждің мұрағат ісін ұйымдастырады, ішкі тәртіптеме ережелерін, жұмыстық оқу жоспарлары мен бағдарламаларын әзірлейді және бекітеді;

10) осы Жарғымен Құрылтайшының ерекше құзыретіне жатқызылған мәселелерді қоспағанда, Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін Колледждің ағымдағы қызметінің өзге мәселелерін шешеді.

4.6 Колледж директоры:

1) Колледждің қаржы-шаруашылық қызметтің жағдайы, мүлкінің және мұрағатының нақты сақталуы;

2) Колледжде білім алушылардың, оқытушыларының және басқа қызметкерлердің құқықтары мен еріктерінің бұзылғаны;

3) оның құзыретіне жатқызылған функциялардың орындалмауы;

4) мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарттарының, үлгілік оқу жоспарларының және оқу бағдарламаларының талаптарының бұзылғаны;

5) оқу-тәрбиелеу процесінің уақытында оқушылардың, оқытушылардың және басқа қызметкерлердің өмірі мен денсаулығын сақтау;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасының және еңбек келісім-шартымен көзделген басқадай талаптарының бұзылғаны үшін дербес жауапкершілікті көтереді.

4.7 Колледждің қаржы шаруашылық қызметін тексеруді Құрылтайшы тағайындайтын Тексеруші жүзеге асырады.

4.8 Тексеруші өзінің қызметін Құрылтайшының нұсқауларына сәйкес жүзеге асырады, оған есеп береді және оның қарамағында болады.

## **5. Колледждің мүлкін құрау көздері**

5.1 Колледждің оралымды басқаруында осы жарғымен көзделген қызметін материалдық жағынан қамтамасыз етуге қажетті объектілер, мүлкі бар.

5.2 Колледждің мүлкін ақшалай және өзге де нысандардағы құрау көздері:

- құрылтайшыдан түскен түсімдер;

- ерікті мүлктік жарналар мен қайырмалдықтар;

- білім беру және өзге қызметтерді өткізуден түскен түсімдер

(табыс);

- заңмен тыйым салынбаған басқа да түсімдер болып табылады.

5.3 Оралымды басқаруда тұрған мүлкті пайдаланудан алынған табыстар, сондай-ақ Колледж шарттар немесе өзге негіздемелер бойынша сатып

алған мүлік Құрылтайшының меншігі болып табылады және белгіленген тәртіппен Колледждің оралымды басқаруына түседі.

5.4 Колледждің оралымды басқаруда тұрған мүлікті пайдаланудың құқы мүлікті оралымды басқаруға берген шартқа қол қойғаннан және ол мемлекеттік тіркелуден өткеннен кезден, содай-ақ ол мүліктің құнын Колледждің балансына есепке алғаннан бастап туындайды.

5.5 Колледждің өзіне бекітіліп берілген мүлікті және оған смета бойынша берілген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетінше иеліктен айыруға немесе өзгеше әдіспен оған билік етуге құқы жоқ.

## **6. Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесі**

6.1 Колледж жалпы орта білім, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруге бағытталған білім берудің оқу бағдарламаларын тиісті лицензия болған жағдайда іске асырады.

6.2 Колледж техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын мамандықтар бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарымен регламенттеледі.

6.3 Білім берудің техникалық және кәсіптік білім беру оқу бағдарламаларының негізі теориялық оқуды, өндірістік оқытуды және кәсіптік практика болып табылады.

6.4 Жалпы орта білімі бар азаматтар үшін жалпы кәсіптік, экономикалық, арнайы пәндерді зерделеуді және таңдалған мамандық бойынша болашақ кәсіби қызметті анықтайтын оқу-өндірістік жұмыстарды орындауды қарастырады.

6.5 Білім беру бағдарламаларының мазмұны интеграцияланған техникалық және кәсіптік білім берудің бағдарламаларымен жоғары оқу орындарының 1-2 курстарының білім беру оқу бағдарламаларын зерделеуді қарастырады.

6.6 Орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламалары орта (жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік) білімі бар азаматтардың қатарынан білікті орта буын және қолданбалы бакалавр мамандарын даярлауға бағытталған.

6.7 Колледж іске асыратын орта білімнен кейінгі кәсіби оқу бағдарламалары интеграцияланған екіденгейдегі модульдік техникалық және кәсіптік білім берудің және кейбір қолданбалы бакалавриат пәндерінің бағдарламаларын қарастырады.

6.8 Колледж дуальдық білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын іске асырады, олар Колледжде теориялық оқуды және кәсіпорынның базасында өндірістік оқудың, практиканың кемінде алпыс пайызын қарастырады.

## **7. Колледжге оқуға қабылдау тәртібі**

7.1 Колледжге оқуға қабылдау «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне және техникалық және кәсіптік, орта білімнен

кейінгі білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын оқу бағдарламаларына қабылдаудың үлгілік ережелеріне сәйкес азаматтардың өтініші бойынша конкурстық негізде жүргізіледі.

7.2 Колледжге «Техникалық және кәсіптік білім берудің білім бағдарламалары бойынша кадрлар даярлауды жүзеге асыратын білім беру ұйымдарында құжаттар қабылдау және есепке алу» мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне сәйкес негізгі орта және жалпы орта білім алған тұлғалар қабылданады.

7.3 Ортадан кейінгі білім берудің бағдарламалары бойынша азаматтарды оқуға қабылдау білім беру саласындағы уәкілетті орган анықтайтын шарттарда жүзеге асырылады.

7.4 Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің жекеленген мамандықтары бойынша мемлекеттік білім беру тапсырыстарымен оқуға қабылдау білім беру саласындағы уәкілетті органның қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

7.5 Оқуға қабылдауды және оқу түсу емтихандарын ұйымдастыру үшін Колледждің директоры Қабылдау комиссиясын құрады.

7.6 Оқытуды толық курсы аяқтағаннан және қорытынды аттестаттаудан өткеннен кейін Колледжді бітірушілерге «орта буын маманы», «қолданбалы бакалавр» біліктілігі тағайындалады және мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжат беріледі.

## **8. Оқыту мен тәрбиелеудің білім беру процесін (соның ішінде тіл, тілдер) ұйымдастыру тәртібі, білім алушылардың сабақ режимі.**

8.1 Колледж күндізгі, сырттай, қашықтықтан және экстернат оқыту көлемінде жүзеге асырады.

8.2 Колледж Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және жұмыстық оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес оқу-тәрбиелеу процесін өз бетінше ұйымдастырады.

8.3 Колледждің жүзеге асыратын оқу және тәрбие жұмысын жоспарлау мен есепке алу оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың негізі болып табылады.

8.4 Колледжде оқу және тәрбиелеу жұмысын есепке алу теориялық және өндірістік оқуды есепке алу журналдарын және оқу бағдарламаларының оқу сағаттарында орындалуын есепке алу таблицаларын жүргізу арқылы жүзеге асырылады.

8.5 Колледждің тәрбие бағдарламалары білім беру процесінің құрамдас бөлігі болып табылады және білім алушылардың патриоттық, азаматтық, интернационалдық, жоғары моралдық және имандылық сезімін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты қызығушылықтары мен қабілеттерін дамытуға бағытталған.

8.6 Колледж нақты мамандар бойынша іске асыратын білім берудің оқу бағдарламалары, оларды игеру мерзімдері үлгілік оқу жоспарларының

және бағдарламаларының талаптарына сәйкес әзірленетін жұмыстық оқу жоспарларымен және бағдарламаларымен анықталады.

8.7 Колледжде оқыту және тіл саясаты Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының тілдер туралы заңнамасына және «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мемлекеттік және орыс тілдерінде, сондай-ақ шет тілдердің бірінде жүзеге асырылады.

8.8 Колледж консультативтік-кеңестік (алқалық) органдарды (педагогикалық, әдістемелік кеңестер, пәндік немесе циклдық комиссиялар), сондай-ақ дайындық курстарын, оқу-өндірістік шеберханаларды, оқу шаруашылықтары мен полигондарын, кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау бөлімшелерін өз бетінше құрады.

8.9 Теориялық оқытудың оқу уақытының жалпы көлемі, апталық және академиялық сағат мөлшері білім саласындағы уәкілетті органның нормативты актілерінде белгілеген міндетті оқу жүктемесінің есебінен анықталады.

## **9. Ақылы қызмет көрсетудің тізбесі және тәртібі**

9.1 Білім беру қызметін ұсыну ақылы негізде жүргізіледі, білім беру қызметтерінің ақысының мөлшері мен төлеу мерзімі, сондай-ақ өзге талаптар оқу шарттарында көрсетіледі.

9.2 Білім алушы шарт жасасу кезінде бұқул оқу кезегінде шығыстарды бір мезгілде төлеген жағдайда төлем сомасы оқу мерзімі аяқталғанға дейін өзгермейтін болады.

9.3 Оқу төлемді кезең-кезеңмен төлеген ретте төлем сомасы Колледж қызметкерлерінің еңбекақысы ұлғаюы жағдайында және инфляция индексі ескеріле отырып, жылына бір реттен жиі емес өзгертілуі мүмкін.

9.4 Колледж Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңында көзделген тәртіппен әлеуметтік көмекке мұқтаж жекеленген білім алушылардың білім алуға қаржылау шығыстарын толық немесе ішінара өтеуге құқы бар.

9.5 Колледж үлгілік оқу бағдарламаларының талаптарынан тыс қосымша қызметтерді (жаспәспірімдердің шығармашылығын дамыту, спорттық секциялар, мәдениет пен өнерді дамыту жөніндегі қосымша сабақтар, біліктілікті арттыру және т.б.) ақылы негізде ұсынуға құқылы.

9.6 Білім беру және қосымша қызметтердің ақылы мөлшерін Колледж жыл сайын (мерзім сайын) Құрылтайшымен келіседі.

## **10. Колледждің білім алушылармен және (немесе) олардың ата-анасының (заңды өкілдерінің) қатынастарын ресімдеу тәртібі**

10.1 Колледждің білім алушы тұлғалармен қатынастарын ресімдеу білім беру қызметтерін ұсыну туралы шарт жасасу арқылы жүзеге асырылады.



10.2 Колледжде білім алушы тұлғалардың:

1) үлгілік оқу жоспарларына және үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкес сапалы білім беру қызметтерін алуға;

2) Колледждің ақпараттық ресурстарын тегін пайдалануға, тиісті тәртіппен оқу, оқу-әдістемелік кешендермен және құралдарымен қамтамасыз етілуге;

3) спорт, оқырмен және мәжіліс залдарының қызметтерін, Колледждің кітапханасын тегін пайдалануға;

4) адамның ар-намысының құрметтелуіне, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген шектерде өзінің көзқарастары мен нанымдарын еркін білдіруге;

5) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі жетістіктері үшін ынталандыруға және сыйақы алуға құқығы бар.

10.3 Колледжде білім алушы тұлғалар:

1) таңдаған мамандығы бойынша білімдерді, қабілеттерді және практикалық дағдыларды меңгеруге;

2) оқу бағдарламасы бойынша сабақтардың барлық түрлеріне адал ниетпен қатысуға;

3) өз денсаулығының қамын ойлауға, рухани және тәни жетілуге;

4) Колледждің мүлкіне ұқыпты болуға;

5) басқа білім алушы тұлғалардың, сондай-ақ Колледж жұмыскерлерінің абыройы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

6) Колледждің ішкі тәртіптемесінің ережелерін сақтауға;

7) оқуға арналған шарттың талаптарын уақтылы және толық көлемінде орындауға;

8) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен және осы Жарғымен белгіленген өзге талаптарды орындауға міндетті.

10.4 Білім алушы тұлғалардың міндеттерін бұзғаны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен, Колледждің Ішкі тәртіптеме ережелерімен, оқуға арналған шартпен және осы Жарғымен көзделген тәртіптік және өзге ықпал ету шараларының қолданылуы мүмкін.

10.5 Білім алушы тұлғалардың ата-анасының немесе олардың заңды өкілдерінің:

1) өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғауға;

2) өз балаларының үлгерімі және тәртібі туралы, сондай-ақ оқу-тәрбиелеу процесін ұйымдастыру жөніндегі шарттар туралы ақпарат алуға;

3) Колледждің консультативтік-кеңестік (алқалық) органдарының жұмысына қатысуға құқығы бар.

10.6 Ата-аналары немесе олардың заңды өкілдері:

1) өз балаларының интеллектуалдық және физикалық қабілеттерінің дамуын, адамгершілік қалыптасуын қамтамасыз ететін балалардың өмірі үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға;

- 2) өз балаларының тәрбиесі үшін жауапкершілікті көтеруге;
- 3) білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың талаптарын мерзімінде және толық көлемінде орындауға;
- 4) өз балаларының оқу сабақтарына уақтылы қатысуын қамтамасыз етуге;
- 5) Колледжге оқытуға және тәрбиелеуге қолғабыс көрсетуге;
- 6) Қазақстан Республикасының заңнамасына және осы Жарғыға сәйкес басқа міндеттерді сақтауға міндетті.

## **11. Білім алушылардың үлгерімін аралық бақылау, оларды өткізу нысандары және тәртібі**

11.1 Білім алушылардың білім беру бағдарламаларын меңгеруін бақылау мақсатында Колледж үлгерімді ағымдағы бақылауды жүзеге асырады және білім саласындағы уәкілетті органның нормативті актілеріне сәйкес білім алушыларды аралық аттестаттауды өткізеді.

11.2 Колледж білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды жүзеге асыру және оларға аралық аттестаттау жүргізу нысандарын, тәртібін және мерзімділігін таңдауда дербес болады.

11.3 Колледжде оқу сабақтарының келесі түрлері пайдаланылады: сабақ, дәріс, семинар, практикалық сабақ, зертханалық жұмыс, бақылау жұмысы, өздік жұмыс, консультация, практика, курстық және дипломдық жобалау, демонстрациялық емтихан.

11.4 Аудиториялық сабақтардың ұзақтығы және білім алушылардың білім сапасын бағалау «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, білім беру саласындағы уәкілетті органның ережелері мен нұсқауларына сәйкес жүргізіледі.

11.5 Кәсіби практиканың түрлері, мерзімі және мазмұны білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарының негізінде жасалған Колледждің жұмыстық оқу жоспарларымен және бағдарламаларымен анықталады.

11.6 Білім алушылардың кәсіби практикасын өткізу үшін Колледж практика базасы ретінде кәсіпорындарды анықтайды, шарттық негізде онымен келісілген бағдарламалар және практикадан өтудің күнтізбелік кестелері, сондай-ақ өзге шарттар мен тараптардың міндеттемелері бекітіледі.

## **12. Білім алушыларды оқудан шығару негіздері және тәртібі**

12.1 Білім алушы тұлғалар Колледжден келесі негіздемелер бойынша:

- 1) өзінің қалауы бойынша;
- 2) денсаулық жағдайы бойынша;
- 3) басқа оқу орнына ауысуына байланысты;
- 4) академиялық үлгермеуі және сабақтарды кешірімді себептерсіз жібергені;

5) оқу тәртібін және ішкі тәртіптеме ережелерін бұзғаны үшін;  
6) білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың талаптарын бұзған кезде;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген өзге жағдайларда оқудан шығарылуы мүмкін.

12.2 Білім алушыларды оқудан шығару тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының және білім саласындағы уәкілетті органның нормативтік актілеріне сәйкес жүргізіледі.

### **13. Колледждің педагогикалық жұмыскерінің құқықтары мен міндеттері**

13.1 Педагогикалық жұмыскер мен Колледждің арасындағы еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жасалған жеке еңбек шартымен реттеледі.

13.2 Педагогикалық қызметкер жоғары арнайы педагогикалық немесе кәсіби білімі бар тұлғалар жіберіледі.

13.3 Колледждің педагогикалық жұмыскерінің:

1) кәсіби біліктілігін көтеруге;

2) Колледждің оқу-әдістемелік құралдарын және өзге әдістемелік құжаттарын жетілдіру жөніндегі жұмысқа қатысуға;

3) еңбек жағдайларын қамтамасыз етумен педагогикалық қызметпен ғылыми-зерттеу жұмысымен айналысуға;

4) Колледждің консультативтік-кеңестік (алқалық) органдарының жұмысына қатысуға;

5) өзінің кәсіби абыройы мен қадір-қасиетін қорғауға;

6) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен көзделген өзге құқықтарды иеленуге құқығы бар.

13.4 Педагогикалық жұмыскер:

1) білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес білім алушы тұлғалардың білімдер, қабілеттер және дағдылар алуын қамтамасыз етуге;

2) білім алушылардың дербес және шығармашылық қабілеттерінің дамуына қолғабыс көрсетуге,

3) лауазымдық міндеттерін адал орындауға;

4) еңбек тәртібін және қызметтік әдеп нормаларын сақтауға;

5) өз біліктілігін көтеруге және бес жылда бір реттен сирек емес аттестаттаудан өтуге;

6) білім алушылардың және жұмыстағы әріптестерінің қадір-қасиетін құрметтеуге;

7) салауатты өмір салтын жүргізуге және оны білім алушы тұлғалардың арасында насихаттауға;

8) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен көзделген өзге талаптарды сақтауға міндетті.

## 14. Қаржыландыру, есеп және есептілік

14.1 Колледждің қызметі ақылы білім беру және өзге қызметтер көрсетуден алынған табыстардың, Құрылтайшының қаражаттарының және Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған басқа көздердің есебінен қаржыландырылады.

14.2 Қаржы қаражаттарды пайдалануды Колледж Құрылтайшы бекіткен Кірістер мен шығыстар сметасына сәйкес жүзеге асырады.

14.3 Ағымдағы оқу (күнтізбелік) жылда пайдаланылмаған қаржы қаражаттары келесі оқу (күнтізбелік) жылы Колледждің қызметін ұстауға көшіріледі.

14.4 Колледж қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу жүйесі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Құрылтайшы айқындайды.

14.5 Колледж белгіленген тәртіппен бухгалтерлік есебін, қаржы және статистикалық есептілігін жүргізеді.

14.6 Бухгалтерлік есепті жүргізу және қаржы есептілігін жасау «Бухгалтерлік есепке алу және қаржы есептілігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына және Құрылтайшымен келісім бойынша Колледж директоры бекіткен Есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

## 15. Халықаралық ынтымақтастық және сыртқы экономикалық қызметті ұйымдастыру

15.1 Колледж Құрылтайшымен келісім бойынша сыртқы экономикалық қызметті жүзеге асыруға, шетелдік білім беру ұйымдарымен тікелей байланыстарды орнатуға құқығы бар.

15.2 Шет мемлекеттердің азаматтарын оқыту, даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру, студенттер, педагог және ғылыми қызметкерлер алмасудың халықаралық бағдарламаларына қатысуға Құрылтайшының рұқсатымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

## 16. Филиалдар мен өкілдіктер туралы мәліметтер

16.1 Осы Жарғыны бекіткенде Колледждің қарамағында филиалдар мен өкілдіктер жоқ.

## 17. Колледжді қайта ұйымдастыру және тарату

17.1 Колледжді қайта ұйымдастыру (қосылу, бірігу, бөліну, бөліп шығару, қайта құру) Құрылтайшының шешімі бойынша және Қазақстан

Республикасының Азаматтық кодексімен және басқа заңнамалық актілермен көзделген тәртіппен жүргізіледі.

17.2 Колледж Құрылтайшының шешімі бойынша ерікті түрде және заңнамалық актілермен көзделген негізде және тәртіппен мәжбүрлі түрде (сот шешімі бойынша) таратылуы мүмкін.

17.3 Құрылтайшы немесе Колледжді тарату туралы шешім қабылдаған орган бұл жөнінде әділет органына жазбаша хабарлайды, тарату комиссиясын (таратушыны) хабарлайды және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Колледжді тарату тәртібі мен мерзімін белгілейді.

17.4 Құрылтайшы немесе Колледжді тарату туралы шешім қабылдаған орган оқу жылын аяқтау үшін басқа білім беру ұйымдарында білім алушыларды «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен және Қазақстан Республикасының өзге заңнамалық актілерімен белгіленген тәртіппен және шарттарда қабылдауға міндетті.

## 18. Қорытынды ережелер

18.1 Колледжді тарату жағдайда оның кредиторлардың талаптарын қанағаттандырудан кейін қалған мүлкі Құрылтайшыға беріледі.

18.2 Осы Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар Құрылтайшының брқармасының қаулысы арқылы еңгізіледі.

18.3 Осы Жарғымен реттелмеген барлық басқа мәселелер бойынша Колледж Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады.

Қазтұтынуодағының Павлодар

жоғары экономикалық колледжінің

білім беру мекемесінің

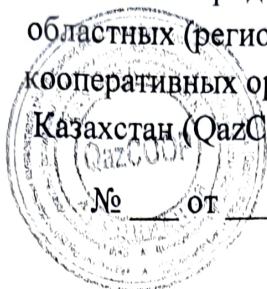
Директоры:



Дошанова З. А.

**Утвержден**  
постановлением правления

Объединение юридических лиц «Ассоциация  
областных (региональных) объединений  
кооперативных организаций Республики  
Казахстан (QazCOOP - Казпотребсоюз)



№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 года

## **Устав**

**Учреждения образования «Павлодарский высший  
экономический колледж Казпотребсоюза»**

**г. Павлодар 2019 год**

## 1. Общие положения

1.1 Учреждение образования «Павлодарский высший экономический колледж Казпотребсоюза» (далее - Колледж) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданный в организационно-правовой форме «Учреждение» для осуществления образовательных функций.

1.2 Вид Учреждения: частное.

1.3 Колледж создан постановлением правления Центрального СССР № 106 от 11. 06. 1975 года наименованием «Павлодарский кооперативный техникум», постановлением правления Казпотребсоюза № 13 от 17. 05. 1999 года переименован в Учреждение образования «Павлодарский экономический колледж Казпотребсоюза».

1.4 Учредителем Колледжа является Объединение юридических лиц

«Ассоциация областных (региональных) объединений кооперативных организаций Республики Казахстан (QazSSOP - Казпотребсоюз ) (далее - Учредитель).

1.5 Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» и «Об образовании», иными законодательными актами Республики Казахстан, решениями и указаниями Учредителя и уполномоченного органа в области образования, а также настоящим Уставом.

1.6 Наименование Колледжа:

- на государственном языке: «Қазтұтынуодағының Павлодар жоғары экономикалық колледжі» білім беру мекемесі;

- на русском языке: Учреждение образования «Павлодарский высший экономический колледж Казпотребсоюза».

1.7 Место нахождения Колледжа: Республика Казахстан, Павлодарская область, 140011, город Павлодар, улица Кирова, 115/2

## 2. Юридический статус Колледжа

2.1 Колледж имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счета в банках, печать, штампы и бланки с полным наименованием на государственном и русском языках.

2.2 Колледж от своего имени может заключать гражданско-правовые договора, приобретать и осуществлять имущество и иные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

2.3 Колледж отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. При их недостаточности ответственность по обязательствам Колледжа несет Учредитель.

- 2.4 Правоспособность Колледжа как юридического лица возникает с момента его государственной регистрации.
- 2.5 Колледж создан без ограничения срока деятельности.

### **3. Предмет и цель деятельности Колледжа**

3.1 Предметом деятельности Колледжа является реализация образовательных программ общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.

3.2 Целью деятельности Колледжа является:

- подготовка квалифицированных специалистов среднего звена конкурентоспособных на рынке труда;
- создание необходимых условий, направленных для получения обучающимися лицами качественного образования;
- воспитание обучающихся гражданственности и патриотизму,

формирование у них прочных основ нравственности и здорового образа жизни.

3.3 Колледж осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) реализация образовательных учебных программ общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования;
  - 2) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, способствующих своевременной адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда;
  - 3) интеграция и взаимодействие с работодателями и другими социальными партнерами по совершенствованию образовательных программ и качества подготовки специалистов;
  - 4) переподготовка и повышение квалификации кадров, краткосрочное профессиональное обучение;
  - 5) подготовка специалистов с техническим и профессиональным, послесредним образованием в соответствии с правилами упомянутого органа в области образования по размещению государственного образовательного заказа;
  - 6) оказание физическим и юридическим лицам платных услуг по проведению семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций;
  - 7) другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.
- 3.4 Колледж реализует образовательные учебные программы при наличии лицензии, выданная лицензией по квалификации в соответствии с классификатором специальностей технического и профессионального, послесреднего образования.

### **4. Органы управления Колледжа**

4.1 Органами управления Колледжа являются:



- 1) высший орган управления - Учредитель;
- 2) исполнительный орган управления - Директор;
- 3) контрольный орган – Ревизор.

4.2 Государственное регулирование и управление образовательной деятельности Колледжа осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании».

4.3 Учредитель вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Колледжа.

4.4 К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 1) внесение в устав Колледжа изменений и дополнений или принятие его в новой редакции;
- 2) определение компетенции, организационной структуры органов управления Колледжа, назначение на должность и прекращение полномочий директора, главного бухгалтера и заместителя директора;
- 3) принятие в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Колледжа в создании или деятельности других юридических лиц, своих филиалов и представительств;
- 4) распоряжение имуществом Колледжа, в том числе передача имущества в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;
- 5) определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности Колледжа, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждение их результатов;

6) утверждение сметы доходов и расходов, штатного расписания, фонда и формы оплаты труда работников Колледжа;

7) добровольной реорганизации и ликвидации Колледжа.

4.5 Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа, подотчетен Учредителю и имеет следующие полномочия:

- 1) без доверенности действует от имени Колледжа, представляет его интересы в государственных и иных органах;
- 2) распоряжается финансовыми средствами, в том числе на развитие материально-технической базы Колледжа, в пределах сметы, утвержденной Учредителем;
- 3) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- 4) открывает счета в банковских учреждениях;
- 5) издает приказы и дает письменные распоряжения, обязательные для исполнения работниками Колледжа;
- 6) принимает на работу и увольняет работников Колледжа, принимает в отношении их меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;
- 7) утверждает персональные обязанности заместителя директора и руководителей структурных подразделений Колледжа;

8) организует и претворяет в жизнь решения и требования уполномоченного органа в области образования и Учредителя;

9) организует архивное дело, разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка, рабочих учебных планов и программ Колледжа;

10) решает иные вопросы текущей деятельности Колледжа не противоречащие законодательству Республики Казахстан, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя.

4.6 Директор Колледжа несет персональную ответственность за:

1) состояние финансово-хозяйственной деятельности, сохранность имущества и архива Колледжа;

2) нарушение прав и свобод обучающихся, преподавателей и других сотрудников Колледжа;

3) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

4) невыполнение требований государственного общеобязательного стандарта образования, типовых учебных планов и учебных программ;

5) жизнь и здоровье обучающихся, преподавателей и других сотрудников во время учебно-воспитательного процесса;

6) нарушения иных требований, предусмотренных в нормативных правовых актах Республики Казахстан и условиях трудового договора.

4.7 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа осуществляет Ревизор, назначаемый Учредителем.

4.8 Ревизор осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями Учредителя, подотчетен ему и состоит в его распоряжении.

## **5. Источники формирования имущества Колледжа**

5.1 Колледж имеет в оперативном управлении объекты, имущество необходимые для материального обеспечения его деятельности, предусмотренные настоящим уставом.

5.2 Источниками формирования имущества Колледжа в денежной и иных формах являются:

- поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления (доход) от реализации образовательных и иных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3 Доходы, полученные от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Колледжем по договорам или иным основаниям, являются собственностью Учредителя и поступают в установленном порядке в оперативное управление Колледжа.

5.4 Право оперативного управления на имущество возникает у Колледжа с момента подписания договора на передачу имущества в оперативное

управление и регистрации его в соответствующих органах, а также отражения стоимости этого имущества на балансе Колледжа.

5.5 Колледж не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

## **6. Перечень реализуемых образовательных программ.**

6.1 Колледж реализует образовательные учебные программы общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования при наличии соответствующей лицензии.

6.2 Колледж реализует типовые учебные программы, содержание которых регламентируется государственными общеобязательными стандартами образования по специальностям.

6.3 Образовательные учебные программы технического и профессионального образования состоят из программ теоретического и производственного обучения и профессиональной практики.

6.4 Для граждан, имеющих общее среднее образование, содержание образовательных программ предусматривает изучение общепрофессиональных, экономических, специальных дисциплин и выполнение учебно-производственных работ, определяющих будущую профессиональную деятельность по избранной специальности.

6.5 Содержание образовательных программ предусматривает изучение интегрированных образовательных программ технического и профессионального образования с образовательными программами 1-2 курсов высших учебных заведений.

6.6 Образовательные программы послесреднего образования направлены на подготовку квалифицированных специалистов среднего звена и прикладного бакалавриата из числа граждан, имеющих среднее образование (общее среднее или техническое и профессиональное).

6.7 Реализуемые Колледжем профессиональные учебные программы послесреднего образования предусматривают изучение интегрированных, двухуровневых модульных программ технического и профессионального образования и отдельных дисциплин бакалавриата.

6.8 Колледж реализует Типовые учебные программы дуального обучения, которые предусматривают теоретическое обучение в Колледже и не менее шестидесяти процентов производственного обучения, практики на базе предприятия.

## **7. Порядок приема на обучение в Колледж**

7.1 Прием на обучение в Колледж производится по заявлениям граждан на конкурсной основе в соответствии с положениями Закона Республики Казахстан «Об образовании» и Типовыми правилами приема в учебные

заведения, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального, послесреднего образования.

7.2 В Колледж принимаются лица, получившие основное среднее или общее среднее образование в соответствии с регламентом оказания государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации образования, осуществляющие подготовку кадров по образовательным программам технического и профессионального образования».

7.3 Прием граждан на обучение по образовательным программам послесреднего образования осуществляется на условиях, определяемых уполномоченным органом в области образования.

7.4 Прием на обучение по государственному образовательному заказу по отдельным специальностям технического и профессионального, послесреднего образования осуществляется в соответствии с правилами утвержденными уполномоченным органом в области образования.

7.5 Для приема на обучение и организации проведения вступительных экзаменов директором Колледжа создается Приемная комиссия.

7.6 После завершения полного курса обучения и прохождения итоговой аттестации, выпускникам Колледжа присваивается квалификация «специалист среднего звена», «прикладной бакалавр» с выдачей документа об образовании государственного образца.

## **8. Порядок организации образовательного процесса (в том числе язык, языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся.**

8.1 В Колледже осуществляется обучение по очной, заочной, дистанционной форме и экстернат.

8.2 Колледж самостоятельно организует учебно-воспитательный процесс в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и в соответствии с рабочими учебными планами и программами.

8.3 Основой организации учебно-воспитательного процесса являются планирование и учет учебно-воспитательной работы.

8.4 Учет учебной и воспитательной работы в Колледже осуществляется путем ведения журналов учета теоретического и производственного обучения и табелей учета выполнения учебных программ в учебных часах.

8.5 Воспитательные программы в Колледже являются составной частью образовательного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся.

8.6 Содержание образовательных учебных программ по конкретной специальности, сроки их освоения определяются рабочими учебными планами и программами, разрабатываемые в соответствии с требованиями типовых учебных планов и программ.

8.7 Обучение в Колледже и языковая политика осуществляется на государственном и русском языках, а также на одном из иностранных языков в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законодательством Республики Казахстан о языках и Законом Республики Казахстан «Об образовании».

8.8 Колледж самостоятельно создает консультативно-советательные (коллегальные) органы (педагогический и методический советы, предметные или цикловые комиссии), а также подготовительные курсы, учебно-производственные мастерские, учебные хозяйства и полигоны, отделения повышения квалификации и переподготовки кадров.

8.9 Общий объем учебного времени, недельная нагрузка и продолжительность академического часа определяются из расчета обязательной учебной нагрузки установленных нормативными актами уполномоченного органа в области образования.

## **9. Перечень и порядок предоставления платных услуг**

9.1 Предоставление образовательных услуг Колледжем производится на платной основе, размер и сроки оплаты образовательных услуг, а также иные условия отражаются в договоре.

9.2 В случае оплаты обучающимися расходов за весь период обучения одновременно на момент заключения договора сумма оплаты является единовременной до окончания срока обучения.

9.3. При поэтапной оплате обучения сумма оплаты может быть изменена не более одного раза в год в случае увеличения заработной платы работников колледжа и с учетом инфляции.

9.4 Для отдельных категорий обучающихся, нуждающихся в социальной помощи, Колледж вправе полностью или частично компенсировать расходы на обучение в порядке, предусмотренном положениями Закона Республики Казахстан «Об образовании».

9.5 Колледж вправе предоставлять на платной основе обучающимся дополнительные услуги, сверх требований типовых учебных программ и планов (развитие юношеского творчества, спортивные секции, дополнительные занятия по развитию культуры и искусства, повышение квалификации и иные услуги).

9.6 Размер платных образовательных и дополнительных услуг Колледж ежегодно (периодически) согласовывает с Учредителем.

## **10. Порядок оформления отношений Колледжа с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)**

10.1 Оформление отношений Колледжа с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируется посредством заключения договора о предоставлении образовательных услуг.

10.2 Обучающиеся лица в Колледже имеют право на:

- 1) получение качественных образовательных услуг в соответствии с типовыми учебными планами и типовыми учебными программами;
- 2) бесплатное пользование информационными ресурсами Колледжа, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и пособиями в соответствующем порядке;
- 3) бесплатное пользование услугами спортивных, читальных и актовых залов, библиотеки Колледжа;
- 4) уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений в пределах установленных действующим законодательством Республики Казахстан;
- 5) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности,

10.3 Обучающиеся лица в Колледже обязаны:

- 1) овладеть знаниями, умениями и практическими навыками по избранной специальности;
- 2) добросовестно посещать все виды занятий по учебной программе;
- 3) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому совершенствованию;
- 4) бережно относиться к имуществу Колледжа;
- 5) уважать честь и достоинство других обучающихся лиц, а также работников Колледжа;
- 6) соблюдать правила внутреннего распорядка Колледжа;
- 7) своевременно выполнять условия договора на обучение;
- 8) выполнять иные требования установленные действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

10.4 За нарушение обязанностей обучающимся лицам могут быть применены меры дисциплинарного и иного воздействия, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан, Правилами внутреннего распорядка, договором на обучение и настоящим Уставом.

10.5 Родители обучающихся или их законные представители имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы своих детей;
- 2) получать информацию об успеваемости и поведении своих детей, а также об условиях организации учебно-воспитательного процесса;
- 3) принимать участие в работе консультативно-совещательных (коллегиальных) органов Колледжа.

10.6 Родители или их законные представители обязаны:

- 1) создавать здоровые и безопасные условия для жизни своих детей, обеспечивающие развитие их интеллектуальных и физических способностей, нравственное становление;
- 2) нести ответственность за воспитание своих детей;
- 3) в сроки и в полном объеме выполнять условия Договора об оказании образовательных услуг;

- 4) обеспечивать своевременное посещение своих детей учебных занятий;
- 5) оказывать содействие Колледжу в обучении и воспитании детей;
- 6) соблюдать другие обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

## **11. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения.**

11.1 В целях контроля за освоением обучающимися образовательных программ Колледж осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с нормативными актами уполномоченного органа в области образования.

11.2 Колледж самостоятелен в выборе форм, порядка и периодичности осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

11.3 В Колледже используются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, практика, курсовое и дипломное проектирование, демонстрационный экзамен.

11.4 Продолжительность аудиторских занятий и оценка качества знаний обучающихся производится в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», а также положений и указаний уполномоченного органа в области образования.

11.5 Вид, сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными планами и программами составленные на основании требований государственных общеобразовательных стандартов образования.

11.6 Для проведения профессиональной практики обучающихся Колледж определяет предприятия в качестве баз практики, на договорной основе утверждаются согласованные с ним программы и календарные графики прохождения практики, а также иные условия и обязательства сторон.

## **12. Основания и порядок отчисления обучающихся.**

12.1 Обучающиеся лица могут быть отчислены по следующим основаниям:

- 1) по собственному желанию;
- 2) по состоянию здоровья;
- 3) в связи с переводом в другое учебное заведение;
- 4) за академическую неуспеваемость и пропуски занятий без уважительных причин;
- 5) за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- 6) нарушение условий договора об оказании образовательных услуг;

7) в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

12.2 Порядок отчисления обучающихся производится в соответствии с положениями действующего законодательства Республики Казахстан и нормативных актов уполномоченного органа в области образования.

### **13. Права и обязанности педагогического работника Колледжа.**

13.1 Трудовые отношения между педагогическим работником и Колледжем регулируются трудовым договором, заключенным в порядке и на условиях трудового законодательства Республики Казахстан.

13.2 К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее специальное педагогическое или профессиональное образование.

13.3 Педагогический работник Колледжа имеет право на:

- 1) повышение профессиональной квалификации;
- 2) участие в работе по совершенствованию учебно-методических пособий и иных методических документов Колледжа;
- 3) занятие педагогической деятельностью, научно-исследовательской работой с обеспечением условий труда;

4) участие в работе консультативно-совещательных (коллегийных) органах Колледжа;

5) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

6) иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

13.4 Педагогический работник обязан:

- 1) обеспечить получение обучающимися лицами знаний, умений и навыков в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами образования;
- 2) содействовать развитию индивидуальных и творческих способностей обучающихся;

3) добросовестно выполнять должностные обязанности;

4) соблюдать трудовую дисциплину и нормы служебной этики;

5) повышать свою квалификацию и не реже одного раза в пять лет

проходить аттестацию;

6) уважать достоинство обучающихся и коллег по работе;

7) вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди обучающихся лиц;

8) соблюдать иные требования, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

### **14. Финансирование, учет и отчетность**



14.1 Деятельность Колледжа финансируется за счет доходов от оказания платных образовательных и иных услуг, средств Учредителя и других источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

14.2 Использование финансовых средств Колледж осуществляет в соответствии со Сметой доходов и расходов утвержденной Учредителем.

14.3 Неиспользованные в текущем учебном (календарном) году финансовые средства переходят на содержание деятельности Колледжа следующего учебного (календарного) года.

14.4 Система оплаты труда работников Колледжа определяется Учредителем в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14.5 Колледж в установленном порядке ведет бухгалтерский учет, составляет финансовую и статистическую отчетность.

14.6 Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» и Учетной политики, утвержденной директором Колледжа по согласованию с Учредителем.

## **15. Международное сотрудничество и организация внешнеэкономической деятельности**

15.1 Колледж по согласованию с Учредителем вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, устанавливая прямые связи с зарубежными организациями образования.

15.2 Обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств, участие в международных программах обмена студентами, педагогическими и научными работниками осуществляется с разрешения Учредителя и в порядке установленном законодательством Республики Казахстан.

## **16. Сведения о филиалах и представительствах**

16.1 На дату утверждения настоящего Устава Колледж не имеет филиалы и представительства.

## **17. Реорганизация и ликвидация Колледжа**

17.1 Реорганизация Колледжа (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Республики Казахстан и другими законодательными актами.

17.2 Колледж может быть ликвидирован добровольно по решению Учредителя и принудительно (по решению суда) на основании и в порядке,

предусмотренными Гражданским кодексом Республики Казахстан и другими законодательными актами.

17.3 Учредитель или орган принявший решение о ликвидации Колледжа письменно сообщает об этом в орган юстиции, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан порядок и сроки ликвидации Колледжа.

17.4 Учредитель или орган принявший решение о ликвидации Колледжа обязан принять меры для завершения учебного года обучающихся в других организациях образования в порядке и на условиях установленных Законом Республики Казахстан «Об образовании» и иных законодательных актов Республики Казахстан.

## 18. Заключительные положения

18.1 В случае ликвидации Колледжа его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителю.

18.2 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся на основании постановления правления Учредителя.

18.3 По всем другим вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Колледж руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан.

Директор  
Учреждения образования  
«Павлодарский высший экономический  
колледж Казпотребсоюза»



Дошанова З.А.

19 СЕН 2019

№ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ГОН.

Я. Шухрет Олиев Викторович, нотариус нотариального округа Павлодарской области, лицензия № 00000566 выдана 10 августа 1998 года Министерством Юстиции Республики Казахстан, свидетельствую достоверность этой копии с подлинными документа. В подлинном подлинник, приписок заверенных слов и иных не оговоренных направлений или знаков, либо особенностей не оказалось.

Зарегистрировано в реестре за № 247

Высказано: 24.07.2019 г.

Нотариус: [Signature]



9  
16.09  
26

Беттер бойынша

13 парақ

13 листо

Пронумеровано и пронумерованы стады.

на [Signature]

Нотариус:

Председатель правления

Ашмев Х.С.

Директор колледжа

Алимова З.А.