

ПАВЛОДАРСКИЙ ВЫСШИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
КАЗПОТРЕБСОЮЗА



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Дошанова З.А.

2024 г.

**План внутриколледжного контроля
на 2024-2025 учебный год**

Павлодар 2024 год

План внутриколледжного контроля на 2024-2025 учебный год

Контроль и руководство учебно-воспитательным процессом

№	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма завершения
1	Рабочие программы	Соответствие государственным стандартам	Сентябрь	ЦМК, методист	На заседании цикловой комиссии
2	Нулевые срезы	Уровень обученности групп нового набора, анализ	Ноябрь	ЦМК	Совет отделения
3	Открытые уроки	Использование новых технологий	В течение года	Зам. директора по УР, методист. Председатели ЦМК	На заседании цикловой комиссии
4	Экзаменационный материал	Соответствие учебным планам	Декабрь май	УР, ЦМК, зав. отделениями	Административное совещание
5	Обязательные контрольные работы	Уровень обученности, анализ	По графику	Зав. отделениями, ЦМК	На совете отделения
6	Учебные журналы	Своевременность заполнения	По графику	УР, зав. отделениями	На совете отделения

План внутриколледжного контроля

№	Содержание контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма завершения
1	Контроль за сохранением контингента учащихся	Ежедневно, согласно графика	УР, зав. отделениями	Заседания учебно-методического совета
2	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	согласно графика	УР, методист, председатели ЦМК	На совете отделения
3	Контроль за состоянием знаний, умений, навыков учащихся	Ежемесячно, согласно графика	УР Методист колледжа, председатели ЦМК	На совете отделения
4	Контроль за документацией	Ежемесячно, согласно графика	УР Методист колледжа, председатели ЦМК, зав. отделениями	На совете отделения

5	Контроль подготовкой экзаменам	за к	Ежемесячно согласно графика	УР председатели ЦМК, зав. отделениями	На совете отделения
---	--------------------------------	------	-----------------------------	---------------------------------------	---------------------

Контроль за сохранением контингента

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма завершения
1	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасного труда	Санитарное состояние кабинетов, столовой, спортзала	Сентябрь Июнь	Директор, зав. отделениями	Административное совещание
2	Посещаемость занятий учащимися	Учет посещаемости занятий учащимися	Еженедельно	Зам. директора по УВР, зав. отделениями	Административное совещание
3	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Проверка документации по технике безопасности в спортзале, учебных кабинетах.	Сентябрь декабрь	Зав. по практике, Зав. отделениями	Административное совещание
4	Работа с отстающими	Проверка содержания индивидуальных занятий с отстающими	В течение года	Зав. отделениями	Совет отделения
5	Посещаемость учащихся на уроках физической культуры	Учет посещаемости занятий	Ноябрь	Зам. директора по УР, зав. отделения	Совет отделения
6	Санитарно-гигиенический режим в колледже	Проверка подготовки колледжа к зиме	Ноябрь	Директор, колледжа	Административное совещание
7	Посещаемость занятий учащимися	Анализ посещаемости учащихся учебных занятий	В течении года	Зам. директора по УР, зав. отделением	Совет отделения
8	Посещаемость занятий учащимися	Проверка работы старост и классных руководителей	Ежемесячно	Зам. директора по УР	Совет отделения

Внутриколледжный контроль за работой с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма завершения
1	Педагогические кадры	Расстановка кадров	Август	Директор	педсовет
2	Педагогические кадры	Прохождение мед. комиссии	Сентябрь	Директор, медсестра	Административное совещание
3	Цикловые комиссии	Проведение Дня науки	Февраль	Зам. директора по УР, методист	Административное совещание
4	Молодые педагоги	Работа наставников с молодыми специалистами	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист, ЦМК	Административное совещание
5	Нормативные документы	Знание нормативных документов Знание рекомендаций педагогического совета	Май	Директор	Административное совещание
6	Цикловые комиссии	Анализ работы ЦМК	Апрель	Зам. по УР. методист	педсовет

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Цель: Анализ. Перспективы и возможности

№	Содержание контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма
1	Группы нового набора	Ноябрь	Зав. отделениями методист, ЦМК	Совет отделения
2	Вновь прибывшие препод. в колледже	Сентябрь Октябрь	Зам. директора по УР, методист	Административное совещание
3	Молодые специалисты	В течение года	Методист, ЦМК, наставники	Административное совещание
4	Преподаватели физического воспитания	Сентябрь Февраль	Зам. директора по УР, председатель ЦМК, методист	Совет отделения
5	Преподавание языковых дисциплин	Январь	Зам. директора по УР, председатель ЦМК, методист	Совет отделения
6	Преподавание естественно-математических дисциплин	октябрь Февраль	Зам. директора по УР, зав. отделениями	Совет отделения
7	Преподавание спецдисциплин	Декабрь Май	Зам. директора по УР, методист, председатель ЦМК	Совет отделения
8	Преподавание экономических	Октябрь	Зам. директора по	Совет отделения

Внутриколледжный контроль за работой с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма завершения
1	Педагогические кадры	Расстановка кадров	Август	Директор	педсовет
2	Педагогические кадры	Прохождение мед. комиссии	Сентябрь	Директор, медсестра	Административное совещание
3	Цикловые комиссии	Проведение Дня науки	Февраль	Зам. директора по УР, методист	Административное совещание
4	Молодые педагоги	Работа наставников с молодыми специалистами	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист, ЦМК	Административное совещание
5	Нормативные документы	Знание нормативных документов Знание рекомендаций педагогического совета	Май	Директор	Административное совещание
6	Цикловые комиссии	Анализ работы ЦМК	Апрель	Зам. по УР. методист	педсовет

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Цель: Анализ. Перспективы и возможности

№	Содержание контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма
1	Группы нового набора	Ноябрь	Зав. отделениями методист, ЦМК	Совет отделения
2	Вновь прибывшие препод. в колледже	Сентябрь Октябрь	Зам. директора по УР, методист	Административное совещание
3	Молодые специалисты	В течение года	Методист, ЦМК, наставники	Административное совещание
4	Преподаватели физического воспитания	Сентябрь Февраль	Зам. директора по УР, председатель ЦМК, методист	Совет отделения
5	Преподавание языковых дисциплин	Январь	Зам. директора по УР, председатель ЦМК, методист	Совет отделения
6	Преподавание естественно-математических дисциплин	октябрь Февраль	Зам. директора по УР, зав. отделениями	Совет отделения
7	Преподавание спецдисциплин	Декабрь Май	Зам. директора по УР, методист, председатель ЦМК	Совет отделения
8	Преподавание экономических	Октябрь	Зам. директора по	Совет отделения

	и специдисциплин	Март	УВР, методист. Председатель ЦМК	
9	Преподавание общественно-правовых дисциплин	Октябрь Февраль	Зам. директора по УР, методист. председатель ЦМК	Совет отделения

Контроль за состоянием знаний, умений, навыков обучающихся

Цель: Анализ работы. Мониторинг

№	Содержание контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма завершения
1	Успеваемость учащихся	январь	Председатель ЦМК, зав. отделения	педсовет
2	Итоговая аттестация	Июнь	Зам. директора по УР, зав. отделениями	Совет отделения
3	Подведение итогов курсовых и дипломных работ	По графику	Нормоконтроль	Совет отделения

План методического контроля

№	Направление	Цель контроля	Сроки проведения	Ответственный	Форма завершения
1	Начинающие специалисты	Методическая помощь молодому педагогу	Сентябрь Декабрь Май	Методист Председатели ЦМК. Зав отделением	Собеседование Аналитическая справка
2	Итоги входного контроля	Методическая помощь в работе с неуспевающими учащимися	Октябрь	УР Методист Председатели ЦМК. Зав отделения	Заседание ЦМК
3	ЦМК Общеобразовательных дисциплин	Методическая помощь по внедрению новых технологий	Октябрь Февраль	Методист	Собеседование Аналитическая справка
4	ЦМК естественно-математических дисциплин		Октябрь Февраль		
5	ЦМК экономических дисциплин		Октябрь Февраль		
6	Итоги промежуточного контроля	Методическая помощь	По плану мониторинговой службы	УР, методист Председатели ЦМК. Зав отделения	Аналитическая справка

Контроль за работой по подготовке к экзаменам

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма завершения
1	План работы ЦМК на 2024-2025уч. год	Анализ работы Мониторинг	Сентябрь	Методист	Административное совещание
2	Уроки, журналы		Декабрь	УР, Зав. отделениями	Совет отделения
3	Выпускные группы		Март	Председатели ЦМК, зав. отделениями	Совет отделения
4	Переводные экзамены		Май	УР, зав. отделениями	Совет отделения
5	Выпускные экзамены		Июнь	УР, зав. отделениями	педсовет

Контроль за состоянием физического воспитания

№	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма завершения
1	Контроль за выполнением программы развития физической культуры и спорта	Проверка рабочих программ	Октябрь	Зам. директора по УР, методист	Совет отделения
2	Организация спец. мед. групп	Проверка мед. Справок	Октябрь	Мед. работник, зав. отделения	Совет отделения
3	Спортивные секции	Работа спортивных секций	Апрель	Зам. директора по УР	Совет отделения
4	Контроль за качеством проведения уроков физ. воспитания	Посещение уроков	В течение года	УР, методист. председатель ЦМК общеобразов-ых дисциплин	Совет отделения

Контроль за учебно-материальной базой колледжа

№	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма
1	Учебные кабинеты	Проверка состояния учебных кабинетов	Август Декабрь Июнь	УР, зав. отделениями	Совет отделения
2	Учебные кабинеты	Проверка состояния учебных кабинетов	Январь Май	УР, зав. отделениями	Совет отделения
3	Учебные кабинеты	Проверка состояния материально – технической базы, УМК	Июнь	УР, зав. отделениями, методист	Совет отделения