

**ПАВЛОДАРСКИЙ ВЫСШИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
КАЗПОТРЕБСОЮЗА**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

Дошанова З.А.

« 08. » 2024 г.

**План учебной работы  
на 2024-2025 учебный год**

**Павлодар 2024 год**

## План учебной работы на 2024-2025 учебный год

№	Направление работы, форма, тематика	Срок исполнения	Индикаторы / конечный результат	Ответственные
<b>I Организационная деятельность</b>				
1	Подготовка колледжа к учебному году: - Прием на работу специалистов - Подготовка и закрепление кабинетов и лабораторий - Комплектование штата педагогических работников - Расстановка кадров - Распределение нагрузки - Комплектование групп и формирование контингента обучающихся	август	Приказы	Руководитель Зам.директора по УР, заведующий учебной части заведующий отделом кадров
2	Подготовка локальных нормативных актов: - Приказ о режиме работы на новый учебный год - Приказы по контингенту и движению учащихся - Утверждение планов: Утверждение графиков: - Учебного процесса на 2024-2025 учебный год - Обязательных контрольных работ - Защиты курсовых работ - Дежурства преподавателей и администрации - Расписаний учебных занятий, факультативов, секции, кружков - Расписание переводных, государственных экзаменов, тестирования Утверждение: - Состав педагогического совета - Состав государственных экзаменационных комиссий - Состав аттестационной комиссии - Состав предметной комиссии	август сентябрь  август апрель,         Сентябрь	Приказы, планы, Графики, расписания	Руководитель Зам.директора по УР  Заведующие отделениями председатели ЦМК заведующая библиотекой методист медсестра   Руководитель Зам.директора по УР
3	Подготовка и заполнение учебной документации: - Журнал учебных занятий - Студенческих билетов, книжек успеваемости и личных дел обучающихся - Дипломов и приложений к ним - Книги протоколов заседаний комиссии по проведению итоговой аттестации по специальностям	август сентябрь   март март	Журналы групп, книжки успеваемости, книги протоколов	Зам.директора по УР  Заведующие отделениями классные руководители

4	Утверждение графика расписания экзаменов зимней сессии	декабрь	График	Зам.директора по УР
5	Итоги успеваемости за 1 полугодие	январь	Отчет	Заведующие отделениями
6	Организация и подготовка к государственным экзаменам: - Утверждение состава государственных экзаменационных и государственных квалификационных комиссий. - подготовка графиков расписания государственных экзаменационных и	март	Приказ	Руководитель Зам.директора по УР
7	Организация летней сессии: - Инструктивное совещание с председателями ЦК, заведующими отделениями и классными руководителями - Утверждение экзаменационного материала. - Утверждение расписания экзаменов	апрель	Приказ, расписание	Зам.директора по УР
8	Организация и проведение: - Курсовых, обязательных семестровых контрольных работ; - Экзаменационной сессии	май	Акты приема-передачи работ, ведомости	Зам.директора по УР Заведующие отделениями
<b>II Обеспечение выполнения государственных стандартов</b>				
1	Контроль качества ведения учебной документации	октябрь январь июнь	Отчет	Зам.директора по УР заведующие отделениями
2	Изучение состояния реализации Государственных стандартов по всем специальностям	январь май	Отчет	Зам.директора по УР Заведующие отделениями
<b>III Мониторинг образовательного процесса в колледже</b>				
1	Проведение аттестации в учебных группах	по графику	Отчет	Зам.директора по УР Заведующие отделениями
2	Проведение срезов знаний обучающихся	по графику	Отчет	
3	Организация и проведение государственных экзаменов на дневном и заочном отделении	май июнь	Отчет	Зам.директора по УР Заведующие отделениями